

Edicte de l'Ajuntament d'Alaquàs sobre aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana. Dijous, 9 de juny de 2005 - BOP 135

EDICTE

Una vegada aprovat provisionalment pel Ple de la Corporació, el 29 de juliol de 2004, publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 199, de data 21 d'agost de 2004, l'esmentat reglament i havent resolt reclamacions i suggeriments en la sessió de Ple celebrada el 28 d'abril de 2005, en el que s'adopten els acords següents:

Primer. Desestimar les al·legacions formulades per Acció Veïnal d'Alaquàs, per mitjà d'un escrit de data 21 de setembre de 2004.

Segon. Aprovar definitivament el Reglament de Participació Ciutadana, el text íntegre del qual, amb introducció de les modificacions realitzades i de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, modificada per la Llei 11/1999, es procedeix a publicar íntegrament transcrit a continuació.

«Reglament de Participació Ciutadana

Índex

- Preàmbul
- Títol I. Principis reguladors
 - Article 1. El dret dels ciutadans a la participació.
 - Article 2. Àmbit d'aplicació del dret a la participació.
- Títol II. Les entitats ciutadanes
 - Article 3. El Registre Municipal d'Entitats.
 - Article 4. Processos d'alta, actualització i baixa en el Registre.
 - Article 5. Declaració d'entitats d'utilitat pública.
 - Article 6. Dret qualificat de les entitats a la informació i a la participació.
 - Article 7. Grups no constituïts en entitats associatives.
 - Article 8. Recursos municipals al servei de les entitats.
 - Article 9. Suport tècnic a les entitats.
 - Article 10. Ús dels equipaments municipals.
 - Article 11. Les comissions d'usuaris dels serveis i equipaments municipals.
 - Article 12. Suport econòmic i altres recursos municipals per a les entitats.
 - Article 13. Convenis amb les entitats per a la prestació de serveis.
- Títol III. Els serveis municipals i la participació del ciutadà
 - Article 14. Catàlegs públics de serveis municipals.
 - Article 15. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana.



- Article 16. Participació democràtica a través de la xarxa.
- Article 17. Mitjans de comunicació.
- Article 18. Procediment de les peticions dels ciutadans.
- Article 19. Accés a la documentació municipal.
- Article 20. Ampliació de terminis per a facilitar el dret a la participació.
- Article 21. Les queixes de la ciutadania.
- Article 22. L'opinió ciutadana.
- Títol IV. La participació ciutadana en els òrgans de govern
 - Article 23. Assistència a les sessions del Ple i exercici del dret a veu.
 - Article 24. Exercici del dret de proposta davant del Govern Municipal.
 - Article 25. Exercici del dret d'iniciativa ciutadana davant del Consistori.
 - Article 26. Exercici del dret d'audiència pública.
 - Article 27. Exercici del dret de consulta popular.
- Títol V. Òrgans de participació ciutadana
 - Article 28. Definició i característiques comunes.
 - Article 29. Els consells sectorials.
 - Article 30
 - Article 31
 - Article 32
 - Article 33. Els consells de barri.
 - Article 34. Les meses temàtiques.
- Disposicions addicionals, derogatòria i final

Preàmbul

Els canvis socials i l'experiència en participació que ha viscut la nostra ciutat, des del Reglament de 1991, exigeixen replantejar el model participatiu i dotar-lo de la norma adequada. El model arranca clarament del dret constitucional a la participació que, en el títol I del nou reglament, es desgrana en els drets concrets reconeguts per les lleis i proclamats en la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans. En la línia d'aquesta carta, per a respondre amb amplitud a un concepte obert de ciutadania, inspirat en el concepte d'igualtat, llibertat i solidaritat en què s'evite qualsevol discriminació potencialment possible.

A partir d'aquests drets, com a principis reguladors, en un ordre que va d'allò més concret i quotidià al màxim estructural, s'aborda la participació des de les entitats ciutadanes (títol II), des del funcionament habitual dels serveis municipals (títol III), des dels òrgans de govern (títol IV) i, finalment, des dels òrgans específics de participació ciutadana (títol V).

Es manté, dins del títol II, un apartat sobre el Registre Municipal d'Entitats a què se li assigna una segona funció, a més de l'administrativa, que és la informació general sobre el teixit associatiu de la ciutat que hui ens faciliten les bases de dades. Es reconeix, no obstant això, l'atenció que mereixen els



grups no constituïts en entitats associatives, tan freqüents en el sector juvenil. El suport que el municipi ha de donar a les entitats, dins del respecte a l'autonomia del món associatiu, es concreta en suport tècnic per a la formació i l'assessorament, en l'ús dels equipaments municipals i en ajuda econòmica i altres recursos accessibles a través de convocatòria pública.

Finalment es fa referència als convenis amb les entitats per a la gestió de serveis de competència municipal, i dona prioritat a què tinguen com a objecte la participació del voluntariat social, sense excloure la prestació de serveis per part de personal contractat per les entitats.

En el títol III, sobre la participació ciutadana en el funcionament habitual dels serveis municipals, tenen cabuda temes nous com els catàlegs de serveis, l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana i la comunicació a través de la xarxa. Es destaca aquest últim aspecte per l'ampli futur que cal esperar de la «democràcia electrònica». Es preveu també, com a novetat, l'ampliació de terminis per a facilitar el dret de participació en casos d'especial transcendència. Es determina la forma regular d'atendre, des dels serveis municipals, les queixes i suggeriments dels ciutadans.

La regulació del títol IV, sobre la participació ciutadana en els òrgans de govern, comprén l'assistència i dret de veu en el Ple i l'exercici dels drets de proposta, d'iniciativa ciutadana, d'audiència pública i de consulta popular.

El títol V, sobre els òrgans de participació ciutadana, és el que conté les principals innovacions d'aquest reglament. Respon a un model que ha sigut discutit i consensuat amb un ampli sector d'entitats i de ciutadans. És bàsica, en aquest punt, la definició dels òrgans de participació que respon, més que a categories jurídiques, a un concepte de ciutat entesa com a sistema vital. «Els òrgans de participació ciutadana són les unitats en què s'estructuren les relacions de la societat civil i de l'Administració Municipal per a exercir, des de comeses diferents, la consulta, l'intercanvi, la interacció, la coordinació d'activitats, la busca del consens i la responsabilitat conjunta per al desenvolupament sostenible de la qualitat de vida en la ciutat». El model requereix que aquests òrgans no es perden en la multiplicitat sinó que constituïsquen una xarxa ben connectada.

En resposta a la realitat social, el present reglament aborda el tema de les noves tecnologies, obrint les vies que possibilitaran la implantació de les mateixes en les relacions amb la ciutadania que demanda, cada vegada més, una major integració dels nous processos per a arbitrar la relació administració-ciutadà.

Finalment, cal destacar que aquest reglament, que pretén aconseguir la cada vegada més indispensable participació de la ciutadania, ja siga individual o col·lectiva en la vida municipal, naix del consens amb les distintes associacions que operen en el nostre municipi i que han donat el seu parer en els distintes aspectes que aquest regula.



Títol I: Principis reguladors

Article 1. El dret dels ciutadans a la participació.

1. El dret dels ciutadans a la participació política, és a dir, en els assumptes públics, s'exerceix, d'acord amb l'article 23 de la Constitució, directament o per mitjà dels representants electes i, en l'àmbit de ciutat, es reconeix i manifesta en els següents drets que només poden veure's limitats per les excepcions legals basades en raons de seguretat ciutadana, de salvaguarda de la intimitat de les persones, de la protecció de la infància o de ser matèria reservada. Tot això en el marc dels drets veïnals establerts legalment.
2. Drets d'associació, de reunió i de manifestació pels quals els ciutadans poden expressar interessos col·lectius.
3. Dret a la informació que té el conjunt de la població i qualsevol persona a rebre de l'Ajuntament informació clara i veraç dels assumptes de competència municipal que siguin del seu interès.
4. Dret de petició pel qual tota persona o entitat associativa es pot dirigir a qualsevol autoritat o òrgan municipal per a formular sol·licituds respecte de qüestions que afecten l'Ajuntament, tant si afecten exclusivament el peticionari com si són d'interès col·lectiu o general.
5. Dret d'audiència dels ciutadans a ser escoltats, tant en la tramitació dels expedients administratius en què acrediten interès legítim com en els programes d'actuació municipal.
6. Dret a la iniciativa ciutadana per a sol·licitar a l'Ajuntament que realitzi determinada activitat de la seua competència i d'interès públic no inclosa en el programa d'actuació municipal i a la que es poden aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
7. Dret a la consulta popular o referèndum que poden promoure els propis ciutadans o l'Ajuntament sobre temes d'especial relleu local.
8. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals, ja siguin d'òrgans específics de participació, del plenari o d'altres òrgans que es determine.
9. Dret de les entitats al suport municipal per a la millora de la vida associativa i per al foment d'iniciatives d'interès general.
10. Dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte del funcionament dels serveis municipals.
11. Dret a l'ús de les noves tecnologies en la relació amb l'Administració i en els mecanismes de participació ciutadana, tant de manera individual com a col·lectiva.

Article 2. Àmbit d'aplicació del dret a la participació.

1. Los drets enumerats en l'article 1, excepte el dret a la consulta popular o referèndum, així com la iniciativa ciutadana o popular, es reconeixen tota persona que pugui acreditar un interès legítim, sense que es requerisca estar empadronat en la ciutat.
2. L'Ajuntament vetllarà perquè en totes les actuacions i, en especial, en els projectes i programes nous o d'especial incidència en el municipi els òrgans i serveis responsables tinguen previst un pla de participació que garantisca a la ciutadania l'exercici dels drets reconeguts en aquest títol.



Títol II. Les entitats ciutadanes.

Article 3. El Registre Municipal d'Entitats.

1. L'Ajuntament reconeixerà els drets establerts per la Llei i per aquest reglament a les entitats associatives sense ànim de lucre legalment constituïdes, siguen de primer nivell o de segon, és a dir, unions d'entitats, que tinguen el seu àmbit d'actuació en la ciutat d'Alaquàs i que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
2. Aquest Registre és responsabilitat de la Secretaria General de la Corporació, que ho gestionarà en col·laboració amb el servei o serveis que tinguen càrrec el foment de la participació ciutadana.
3. La gestió de la base de dades del Registre ha de permetre també el fet de conèixer el teixit associatiu en la seua globalitat i especialitats. Aquesta informació es farà pública periòdicament per a afavorir el debat i les propostes de millora de l'associacionisme en la ciutat.

Article 4. Processos d'alta, actualització i baixa en el Registre.

1. Les associacions i fundacions interessades formalitzaran la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats, aportant la documentació que acredite: nom, domicili social, estatuts, número d'inscripció en el registre públic que obligatòriament corresponga, nombre de socis i nom de les persones que ocupen els càrrecs directius, relació d'activitats previstes i pressupost de l'any en curs.
2. En el cas que el domicili social que figure en els estatuts no corresponga a Alaquàs serà necessari que l'associació acredite tindre en aquesta ciutat un àmbit d'actuació amb entitat pròpia, ja siga a través d'una divisió organitzativa o d'activitats específiques i periòdiques.
3. En el termini de quinze dies següents a la presentació de la sol·licitud, si no hi ha cap requeriment municipal sobre falta de documentació, l'entitat quedarà inscrita en el Registre i l'Ajuntament li ho notificarà.
4. Les modificacions de dades seran comunicades per l'entitat quan es produïsquen. Durant el primer trimestre de cada any les entitats aportaran al Registre l'actualització pertinent sobre el nombre de socis a 31 de desembre, modificacions adoptades per l'última assemblea anual, breu memòria i programa i pressupost per al nou any. Si no es rep aquesta actualització, se'ls requerirà que l'aporten en un terme de 10 dies i, si no ho fan, es considerarà l'entitat inactiva als efectes informatius previstos en l'article 3 i podrà donar-se de baixa a tots els efectes, amb audiència prèvia de l'entitat.
5. Les entitats que es dissolguen o que cessen la seua activitat en l'àmbit de la ciutat ho comunicaran per a ser donades de baixa en el Registre.

Article 5. Declaració d'entitats d'utilitat pública.

L'Ajuntament donarà suport a les associacions que treballen per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels ciutadans i demanen a la Generalitat la declaració d'utilitat pública en l'àmbit autonòmic o el trasllat de la sol·licitud a l'Administració Central per a la declaració d'utilitat pública en l'àmbit de l'Estat.



Article 6. Dret qualificat de les entitats a la informació i a la participació municipal.

1. Sense perjudi del dret d'accés a la informació reconegut als ciutadans, les entitats tindran dret, sempre que ho sol·liciten, a rebre en el seu domicili les convocatòries i ordre del dia de les sessions públiques municipals, així com altres informacions periòdiques i puntuals.

L'Ajuntament garantirà la puntualitat d'aquesta informació quan l'entitat facilite una adreça de correu electrònic a l'efecte.

2. Les actes de les sessions dels Òrgans de Govern Municipal estaran disponibles per a la seua consulta en l'àrea competent en la promoció de la participació ciutadana i a través de la pàgina web municipal.

3. Les entitats tindran dret a estar representades en els òrgans consultius de participació ciutadana en els termes que s'estableixen en el títol V d'aquest reglament i en els acords de creació d'aquests òrgans.

4. En el que es refereix a l'exercici dels drets de participació en els òrgans de govern municipal, les entitats ciutadanes es regularan pel títol IV d'aquest reglament.

Article 7. Grups no constituïts en entitats associatives.

Sense perjudi del ple reconeixement de drets a les entitats inscrites en el Registre Municipal, l'Ajuntament tindrà en compte a les diverses agrupacions de ciutadans no constituïdes jurídicament, ja siga perquè estiguen en procés de fer-ho o perquè, per raons diverses, no es doten d'aquesta formalitat. En aquest sentit es mantindrà una especial actitud de diàleg i col·laboració amb els col·lectius que defenen causes d'interés ciutadà.

Article 8. Mitjans municipals al servei de les entitats.

L'Ajuntament, en la mesura de la disponibilitat de recursos, facilitarà el suport tècnic, material i econòmic necessari a les entitats, regit pels criteris de respecte a l'autonomia i d'enfortiment del teixit associatiu de la societat civil. Les entitats hauran de justificar documentalment el destí i aplicació d'aquestes ajudes.

Article 9. Suport tècnic a les entitats.

L'Ajuntament, a través dels seus tècnics, prestarà l'assessorament i formació que requerisquen les associacions, impulsarà la realització d'estudis i anàlisi que incidisquen en la millora de l'associacionisme i col·laborarà en la realització conjunta de programes d'activitats ciutadanes.

Article 10. Ús dels equipaments municipals.

1. Els equipaments cívics, socials, culturals i esportius de l'Ajuntament i els centres d'educació infantil i primària, fora de l'horari i del programa escolar, podran ser utilitzats temporalment per les entitats de manera contínua o puntual, d'acord amb la normativa específica, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

2. Pel bé de l'autonomia de les entitats, per a afavorir els inicis de les noves i per al màxim aprofitament dels equipaments municipals, l'autorització d'ús continu tindrà caràcter temporal determinat i, quan siga



necessari, es podrà prorrogar. Per les mateixes raons es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i es fomentarà tant com siga possible l'ús compartit.

3. Igualment es facilitarà l'ús i la participació ciutadana en els mitjans de comunicació de titularitat municipal i en les pàgines web municipals.

Article 11. Les comissions d'usuaris dels serveis i equipaments municipals.

Les comissions d'usuaris que estiguen regulades per lleis sectorials es constituïran i funcionaran d'acord amb la normativa que els siga aplicable. Els serveis i equipaments no sotmesos a aquesta normativa, com els centres cívics, casals municipals i altres d'anàlegs es regiran per reglaments específics que faciliten la participació i la responsabilitat compartida de les entitats i de les persones usuàries.

Article 12. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per a les entitats.

1. Les entitats inscrites en el Registre que acrediten la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per a sol·licitar subvencions i altres ajudes a prestar per part dels serveis municipals.

2. Les bases de les convocatòries establiran un barem que permeta atorgar les ajudes amb la màxima transparència. El barem haurà d'incloure aspectes quantitius, com el nombre de socis i l'impacte en la ciutat, i aspectes qualitius com el programa anual d'activitats. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzen activitats d'interés per a la ciutat i que, al mateix temps, tinguen poca capacitat econòmica.

3. Tot l'anterior s'entendrà sense perjudi de la legislació i normativa municipal específica en matèria de subvencions.

Article 13. Convenis de col·laboració amb les entitats per a la prestació de serveis.

1. Es facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la prestació de serveis a la població. Es fomentaran especialment els convenis que impliquen la participació del voluntariat de les entitats en les actuacions de benestar social, cultural o d'interés municipal.

2. Els convenis podran tindre com a objecte la col·laboració en serveis d'interés ciutadà que realitze la pròpia entitat o inclús la col·laboració en la gestió de serveis o equipaments municipals, tot això subjecte a un seguiment que garantisca l'accés públic i la qualitat.

3. Els convenis que tinguen com a objecte la gestió conjunta de serveis municipals i, a més, comporten la contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament o altres ingressos per a l'entitat hauran de sotmetre's a les normes de pública concurrència i altres establertes en el Reglament d'Obres d'Activitats i Serveis dels Ens Locals i a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Títol III. Els serveis municipals i la participació de la ciutadania.

Article 14. Catàlegs públics de serveis municipals.

S'elaboraran i publicaran els catàlegs dels serveis municipals que s'ofereixen als ciutadans. Constaran clarament la forma d'accés, els drets que es reconeixen i els compromisos municipals pel que fa a terminis d'atenció i de resolució dels assumptes, inclosos els dels pagaments que corresponguen a l'Ajuntament.

Article 15. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana.

1. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana és el vehicle habitual per a l'exercici dels drets d'informació i de petició. Aquesta oficina centralitza la informació actualitzada sobre els serveis i activitats municipals i sobre l'accés a altres administracions, institucions i entitats, canalitza les peticions i comunicacions a l'Ajuntament mitjançant el Registre i resol de forma àgil els assumptes de tràmit.

2. L'OAC disposarà dels recursos necessaris per a poder atendre persones que tinguen dificultats de comunicació, ja siga per causa de la forma de llenguatge o per causa de l'idioma.

Article 16. Participació democràtica a través de la xarxa.

1. Les noves tecnologies de la informació i la comunicació, que comporten un canvi radical en l'organització de la societat, s'han de desplegar en el municipi de manera que es facilite a la ciutadania la utilització de la xarxa i aquesta siga un vehicle eficaç per a l'exercici dels drets a la participació establerts en el títol I d'aquest reglament.

2. Les pàgines web municipals i el correu electrònic permetran millorar la comunicació entre els ciutadans i l'Administració Local, constituint una important via d'informació i una via per a la realització de tràmits municipals. Per a fomentar el seu ús, el municipi contribuirà al suport logístic i formatiu que requereix la generalització de l'accés a la xarxa per part de les entitats i del nombre més gran possible de ciutadans i ciutadanes, mantindrà punts telemàtics instal·lats en els equipaments públics i implementarà els tràmits municipals que puguen realitzar-se per aquest mitjà.

3. L'Ajuntament no sols facilitarà, a través de la xarxa, informació sobre la pròpia activitat sinó que incorporarà tota la informació de caràcter públic que es genere en la ciutat. Específicament es donarà informació de les activitats internes i públiques de totes les entitats sempre que aquestes requerisquen la seua publicació. Aquesta edició en les pàgines web es regularà sota els criteris de foment de la informació, promoció del teixit associatiu i principi de no discriminació.

4. La utilització de la xarxa en assumptes que requerisquen comprovar l'autenticitat de l'usuari requerirà la introducció de mecanismes segurs d'identificació, pràctica que l'Administració Municipal fomentarà, dins del procés de modernització i d'acostament als ciutadans.

5. L'Ajuntament, conjuntament amb el teixit associatiu, desenvoluparà un fòrum o xarxa informàtica cívica, que serà un punt clau per a les noves formes de participació ciutadana. Una regulació específica garantirà el seu funcionament adequat als objectius que es persegueixen que són, en primer lloc, l'expressió lliure i pública de les entitats i persones que ho consideren oportú, especialment quan es



generen debats ciutadans i, en segon lloc, la incorporació virtual als òrgans de participació no sols rebent informació sinó fent aportacions.

Article 17. Mitjans de comunicació.

1. L'Ajuntament, a més de donar la publicitat que legalment corresponga a cada assumpte amb anuncis i edictes en el tauler de la Corporació i en les pàgines webs, en el full informatiu, en els butlletins oficials i en els diaris de major difusió, transmetrà la informació útil a la ciutadania a través dels instruments més adequats. Els mitjans de comunicació propis no sols seran rigorosos, veraçs i objectius, sinó respectuosos cap a la pluralitat existent en la ciutat.

2. S'implementaran espais adequats i suficients que permeten l'expressió de l'opinió de les entitats, organitzacions i persones sobre els temes que consideren oportuns en el full informatiu i en els mitjans de comunicació municipal de gestió directa o indirecta en els seus diversos formats.

3. Es dotarà de mobiliari urbà per a l'ús de les activitats comunicatives de l'Ajuntament i de les entitats.

Article 18. Procediment de les peticions dels ciutadans.

1. Les peticions podran versar sobre qualsevol matèria o assumpte comprés en l'àmbit de les competències municipals. Per a determinades peticions cadrà observar el tràmit específic que estiga prescrit legalment. En aquest reglament es contemplen les peticions d'accés a la documentació municipal (article 18), d'intervenció en les sessions del Ple (article 22), de proposta (article 23), d'iniciativa (article 24), d'audiència pública (article 25) i de consulta popular (article 26). Els diferents òrgans i serveis municipals podran arbitrar protocols per a respondre de manera adequada i àgil a les peticions que reben, respectant les garanties per als ciutadans contingudes en la normativa específica que s'aplique o, si no n'hi ha, al procediment general establert per la Llei Reguladora del Dret de Petició a què es refereixen els següents apartats.

2. Les peticions formals a l'Ajuntament es formularan per escrit a través de qualsevol suport (paper, magnètic, correu-e) que permeti acreditar la seua autenticitat i inclourà necessàriament la identitat del sol·licitant i la direcció o mitjà triat als efectes de notificació. Si la petició és col·lectiva la firmaran tots els peticionaris i hauran de figurar nom i cognoms. Tot peticionari podrà exigir la confidencialitat de les seues dades.

3. L'òrgan o servei municipal a què es dirigeixca la petició acusarà recepció mitjançant comunicació a l'interessat dins dels deu dies següents al d'haver-la rebut i si l'escrit no reunira els requisits establerts o necessitara aclariment li requerirà que ho repara en el terme de deu dies, advertint que, si no ho fera, se li tindrà per desistit. Si açò ocorre s'arxivarà la petició i es notificarà la causa a l'interessat.

4. Per a decidir sobre la petició es podran demanar a les peticionàries dades o documentació complementaris. El fet de no aportar-los no comportarà la seua inadmissibilitat.

5. Seran inadmissibles les peticions alienes a les competències municipals o que hagen de ser objecte legalment d'un procediment administratiu o judicial o bé que es referisquen a procediments en curs. La declaració d'inadmissibilitat serà sempre motivada i es notificarà al peticionari en els quaranta-cinc dies hàbils següents al de presentació del seu escrit.



6. Una vegada admesa a tràmit una petició, l'òrgan municipal competent estarà obligat a contestar en el terme de tres mesos, comptats des de la data de presentació, si bé, en el cas que no siga necessari cap requeriment a l'interessat de reparació de defectes de la seua petició o de documentació complementària, l'Ajuntament resoldrà en el termini d'un mes, sempre que la naturalesa o complexitat de la matèria no ho impedisca. La contestació contindrà els termes en què la petició haja sigut tinguda en consideració i incorporarà les raons per les quals s'acorda accedir a la petició o denegar-la.

Article 19. Accés a la documentació municipal.

1. Tota persona que acredite la seua condició d'interessada podrà obtindre les còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats per l'Ajuntament que sol·licite a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
2. També, quan s'acredite un interès directe, es podrà sol·licitar la consulta de la documentació pública dels arxius i dels registres municipals i obtindre còpia. S'haurà de donar accés a la consulta sol·licitada en el termini màxim d'un mes i, en el cas de retard, es motivarà la causa que el va generar. Aquest termini serà de cinc dies sempre que la persona interessada acredite que necessita accedir a la consulta per algun assumpte sotmés a termes legals. Si es tracta de documentació històrica caldrà que s'ajuste a la seua normativa específica.
3. Serà necessari tindre en compte les limitacions legals assenyalades en l'article 1 d'aquest reglament i les que es puguen derivar, també per llei, de l'article 105 de la Constitució. La denegació del que s'ha sol·licitat ha de ser motivada i justificada per escrit d'acord amb els supòsits establerts legalment.

Article 20. Ampliació de terminis per a facilitar el dret de participació.

Salvaguardant la igualtat de drets i la no lesió d'interessos legítims de tercers, els terminis previstos en les normes reguladores de procediment administratiu podran ser ampliat per acord de l'òrgan municipal que tinga la competència per a facilitar eficaçment els drets d'informació, de petició i d'audiència en casos d'especial transcendència per a les persones implicades.

Article 21. Les reclamacions de la ciutadania.

1. Qualsevol persona podrà presentar queixes, suggeriments i reclamacions per escrit, per fax, per telèfon, per correu electrònic i per qualsevol mitjà que establisca la llei. Existiran en l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a disposició de tots els/les ciutadans/es, unes instàncies específiques per a la seua presentació, sense perjuí de l'admissió de què es presenten en qualsevol altre format. S'habilita un canal específic de presentació a través de les pàgines web municipals.
2. Les queixes, suggeriments i reclamacions rebudes per qualsevol mitjà se centralitzaran a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Una vegada rebudes es remetran el regidor responsable de l'àrea i al servei corresponent, aquest, en el termini d'un mes i prèvies els aclariments que crega oportú demanar del ciutadà, informarà aquest de les actuacions dutes a terme i de les mesures, si és el cas, adoptades.
3. Es crearà un programa específic per a la seua gestió que permeta el trasllat immediat als seus destinataris, que facilite la resposta, el seguiment i la confecció d'estadístiques.
4. Les queixes i suggeriments no tindran en cap cas la qualificació de recurs administratiu ni la seua interposició paralitzarà els terminis establerts en la normativa vigent. Aquestes queixes no condicionen



de cap manera l'exercici de les restants accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment puguen exercitar els que hi figuren com a interessats.

Article 22. L'opinió ciutadana.

1. L'Ajuntament realitzarà periòdicament sondejos de caràcter general, com l'enquesta d'imatge i altres de caràcter específic, sobre determinats temes o serveis, per a tindre coneixement de l'opinió ciutadana i de la seua evolució sobre necessitats sentides, valoració i grau de satisfacció respecte de les actuacions municipals. D'aquests sondejos es farà difusió amb total transparència.
2. S'utilitzaran progressivament les web municipals, a mesura que es popularitze la xarxa informàtica descrita en l'article 16, tant per a captar de manera continuada i «on line» l'opinió de la ciutadania com per a difondre amb total transparència els resultats dels distints sondejos.
3. Aquests resultats, atesa la seua importància per al debat ciutadà, s'entregaran als membres dels òrgans de participació i a les entitats que ho demanen.

Títol IV. La participació ciutadana en els òrgans de govern.

Article 23. Assistència a les sessions del Ple i exercici del dret de veu.

1. De les sessions dels òrgans de govern municipal només són públiques per llei les del Ple i, en aquestes, si s'acorda per majoria absoluta, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental dels ciutadans a la intimitat contingut en l'article 18.1 de la Constitució.
2. Quan una entitat o un grup de ciutadans vullga efectuar alguna exposició davant d'un Ple municipal ordinari que tinga relació amb algun punt de l'ordre del dia o bé tinga un interès rellevant per al seu col·lectiu i per a la ciutat en general haurà de sol·licitar-ho per escrit, com a mínim, en els 5 dies hàbils anteriors a la data prevista per a la celebració de la corresponent sessió ordinària. El funcionament dels organismes municipals preparatoris del Ple es regularà de manera que permeti fer pública difusió de l'ordre del dia com a mínim dos dies hàbils abans de la seua celebració, excepte en els casos de sessions extraordinàries urgents.
3. La sol·licitud haurà d'anar firmada pel president de l'entitat o, en el cas d'un grup de ciutadans, pel seu portaveu i per tots els interessats, degudament acreditats.
4. Els sol·licitants podran demanar una entrevista prèvia amb la Junta de Portaveus a través de la Tinència d'Alcaldia que tinga delegada la promoció de la participació ciutadana. La Junta de Portaveus deliberarà sobre l'assumpte i informarà l'alcalde/alcaldessa. Si resol autoritzar l'ús comanda de la paraula assenyalarà el moment i la duració. En el cas que no s'autoritze es derivarà l'assumpte a l'òrgan de govern o de participació que siga més adequat per a tractar-lo.
5. Autoritzat per l'alcalde/alcaldessa i durant el temps que aquest/a assenyalen, el representant de l'entitat o grup ciutadà podrà exposar el parer del seu col·lectiu immediatament abans del debat del corresponent punt de l'ordre del dia. Mitjançant la mà alçada podrà sol·licitar una segona intervenció, de dos minuts, per a afegir alguna precisió complementària.
6. Quan el tema proposat s'haja subscrit per, almenys, un 10 per 100 dels electors del cens municipal o d'un 20 per 100 de les entitats inscrites en el Registre Municipal s'incorporarà a l'ordre del dia del primer Ple ordinari que succeísca, transcorregut un mes d'haver presentat la petició.



7. En els Plens de caràcter ordinari una vegada finalitzada la sessió plenària, l'alcalde/ssa obrirà un torn de precs i preguntes al públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal.

Article 24. Exercici del dret de proposta al govern municipal.

1. Els interessats formularan per escrit a l'Ajuntament les propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal. Les propostes es poden referir a assumptes que estan en via de presa de decisió per part del Consistori. Quan l'òrgan competent conega la proposta informará immediatament el firmant sobre el curs que es donarà a la mateixa.

2. En el cas que la proposta siga objecte de tractament en algun òrgan col·legiat, el president podrà requerir la presència de l'autor en la sessió corresponent i necessàriament s'enviarà al mateix còpia de l'acta en el termini màxim de quinze dies.

Article 25. Exercici del dret d'iniciativa ciutadana davant del Consistori.

1. El procediment per a l'exercici del dret d'iniciativa, definit en l'article 1, començarà amb un escrit dirigit a l'Ajuntament per aquell que la vullga promoure. La iniciativa se sotmetrà a informació pública en el termini d'un mes, si no és que, raonablement, fóra aconsellable un termini més curt.

2. Acabada l'exposició pública, l'Ajuntament haurà de resoldre en el terme d'un altre mes. Per a arribar a aquesta resolució, mitjançant el departament o responsables pertinents, se celebrarà una reunió amb els impulsors de la iniciativa per a aprofundir en els motius i les vies possibles de solució i d'incorporació a l'acció municipal. La decisió final atindrà principalment a l'interés general de la iniciativa, a la disponibilitat econòmica i a les aportacions de recursos que facen els promotors. En cas de denegació, aquesta haurà de ser motivada.

3. El Consistori destinarà anualment una partida pressupostària a les activitats que es desenvolupen per iniciativa ciutadana.

4. Tot l'anterior s'entén sense perjudi de la iniciativa popular prevista en l'article 70.bis.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, que s'exercirà conforme a l'indicat precepte.

Article 26. Exercici del dret d'audiència pública i de participació en els pressupostos.

1. L'Ajuntament convocarà sessions públiques per a informar i escoltar els ciutadans i a les ciutadanes sobre determinats temes d'interés per a tota la població o per a un sector determinat.

2. L'audiència pública serà convocada per l'alcalde/ssa directament o a proposta popular. Per a l'audiència pública general la proposta haurà de provindre d'un 20% de les entitats inscrites en el Registre Municipal o d'un nombre de peticions individuals no inferior al 10% dels electors del cens municipal.

3. Les sessions seran presidides per l'alcalde/ssa o el tinent d'alcalde o regidor que designe. També acudirán els directors de serveis i els tècnics que designe la Presidència. Actuarà de secretari un tècnic de l'àmbit de participació ciutadana.

Article 27. Exercici del dret de consulta popular.



1. D'acord amb la legislació específica poden ser objecte de consulta popular els assumptes de competència pròpia municipal que tinguen caràcter local i que, a més, siguem d'especial importància per als interessos dels ciutadans i ciutadanes, excepte dels relatius a la Hisenda Local.
2. La iniciativa pot provindre de la pròpia Corporació o d'una associació o grup de ciutadans que aconseguisca un nombre de firmes que, com a mínim, siga igual al 10 per 100 dels electors del cens municipal d'Alaquàs. L'alcalde/essa sotmetrà al Ple la sol·licitud de consulta popular.
3. Acceptada, si succeeix, pel Ple municipal, la sol·licitud de consulta popular o adoptat l'acord d'iniciació per la pròpia Corporació, se sotmetrà a informació pública i s'haurà de comunicar al Govern de la Generalitat perquè també pugua formular al·legacions.
4. Per a sol·licitar al Govern de l'Estat, a través de la Generalitat, l'autorització per a la celebració de la consulta popular serà necessari l'acord del Ple, adoptat per majoria absoluta després de ponderar les al·legacions rebudes.
5. Concedida per l'Estat l'autorització, el Govern de la Generalitat decretarà la convocatòria de la consulta indicant clarament la pregunta o preguntes que ha de respondre el cos electoral convocat, format per les persones empadronades en la ciutat que reunisquen els requisits per a ser electors, segons la legislació vigent.
6. L'Ajuntament realitzarà les tasques que li corresponen en aquest procés electoral i, durant la campanya electoral, ajustarà la seua intervenció institucional a informar sobre la data, el procediment i el text de la consulta, tot açò d'acord amb el que preveu la legislació electoral.

Títol V. Òrgans de participació ciutadana.

Article 28. Definició i característiques comunes.

1. Els òrgans de participació ciutadana són les unitats en què s'estructuren les relacions de la societat civil i de l'Administració Municipal per a exercir, des de comeses diferents, la consulta, l'intercanvi, la interacció, la coordinació d'activitats, la busca del consens i la coresponsabilitat per al desenvolupament sostenible de la qualitat de vida en la ciutat. Els òrgans de participació es crearan en funció de les necessitats i possibilitats, tant de la ciutadania com del propi Ajuntament, buscant sempre la simplicitat i l'agilitat funcional que evite, tant la fragmentació, el solapament i la repetició de temes com la multiplicitat de reunions amb els agents socials. Igualment s'estableix la llibertat de forma en la creació, denominació i estructura, sempre que complisquen amb l'esperit de canalitzar la participació ciutadana en la vida local.
2. El caràcter propi dels òrgans de participació és consultiu, sense perjuí de la influència real que han de tindre els seus dictàmens i les seues propostes en les decisions municipals, atenent que, de manera preceptiva en els casos que es determine, hauran de ser escoltats i valorats pels òrgans de govern.
3. Els òrgans de participació estaran integrats per representants de les associacions de la ciutat, ciutadans/es individuals i regidors/es. El nombre de regidors/es no serà mai superior al terç del total de membres amb dret de vot. Sense dret de vot podran assistir representants d'altres administracions, experts i tècnics municipals.



4. La creació, modificació o extinció d'un òrgan de participació s'haurà d'aprovar pel plenari municipal. L'acord de creació haurà de contindre els estatuts, composició i funcions. Cada òrgan creat, si ho estima convenient, es podrà dotar d'un reglament de funcionament intern.
5. Els òrgans de participació podran crear grups de treball per a realitzar determinades tasques de les quals hauran de donar compte al propi òrgan. La coordinació de cada grup de treball podrà recaure en qualsevol dels seus membres.
6. En les resolucions dels òrgans de participació s'ha d'intentar arribar al consens. Si aquest no és possible, els acords es prendran per majoria i es faran constar els vots particulars.
7. Les recomanacions dels òrgans de participació hauran de ser considerades, tant en els programes i actuacions de l'Administració com en els de les entitats.

Article 29. Consells sectorials o d'àrea.

El Ple de l'Ajuntament podrà acordar l'establiment de consells sectorials para cada un dels sectors o àrees de l'activitat municipal, intentant reagrupar les mateixes àrees que les comissions informatives existents, la finalitat de les quals serà la de canalitzar la participació dels ciutadans de les seues associacions en els assumptes municipals.

Article 30

Els consells sectorials són de participació, informació, control i proposta de la gestió municipal, referida als distints sectors d'actuació en què l'Ajuntament té competències. Tindran la vigència de les comissions informatives i hauran de ser remodelades si aquestes ho foren.

Article 31

La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels consells sectorials seran establerts en el corresponent acord plenari, pel qual s'aprovarà el seu corresponent estatut, que establirà la seua organització, composició i funcions. En tot cas, cada consell estarà presidit per l'alcalde o membre de la Corporació en qui delegue, com a vicepresident executiu; la vicepresidència segona recaurà necessàriament en un representant del moviment ciutadà.

Article 32

Són funcions dels consells sectorials:

- a) Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament per a ser discutides en les comissions informatives municipals corresponents.
- b) Discutir el programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.
- c) Participació en els patronats, societats, etcètera, corresponents.
- d) Ser informats dels dictàmens aprovats per les comissions informatives i, si és el cas, dels acords adoptats per la Comissió de Govern, Alcaldia i Ple, respecte a aquells temes d'interés per a ells.



Article 33. Consells de barri.

Tenen per objecte canalitzar la participació ciutadana dels barris o zones del municipi que es determinen, amb l'objectiu de prioritzar les necessitats i demandes dels veïns, així com elaborar propostes que ajuden a definir les inversions en les dites àrees i articular iniciatives dels diversos actors. La seua composició, organització, funcions i àmbit territorial seran determinats en el corresponent reglament regulador que aprovarà el Ple, que garantirà en tot cas la participació de tots els sectors implicats, de conformitat amb els principis inspiradors del present reglament.

Article 34. Meses temàtiques.

El seu objectiu prioritari és elaborar propostes sobre un determinat assumpte d'interés municipal, servint per a canalitzar la participació dels veïns en aquells assumptes que els afecten directament, podent actuar com a òrgans independents o com a òrgans integrats i sota la dependència dels consells sectorials o de barri. La seua organització, composició i funcions es determinaran mitjançant un acord plenari.



Disposicions addicionals

1. Aquest reglament respon als principis de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans.
2. L'Ajuntament, en l'exercici de la seua autonomia organitzativa, pot crear altres òrgans municipals de participació diferents de què es preveuen en aquest reglament, respectant l'organització bàsica determinada per les lleis. La creació d'altres òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia i economia organitzativa.

Disposició derogatòria

Queda derogat expressament el Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel plenari municipal, de 26 de març de 1992 i en allò que s'opose, contradiga o resulte incompatible amb les disposicions del present reglament, tots els reglaments, ordenances, acords i resolucions del mateix rang o d'un rang inferior de l'Ajuntament d'Alaquàs.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada sotmés a informació pública i aprovat definitivament pel Ple municipal, entrarà en vigor als quinze dies de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província. Contra el dit reglament, de conformitat amb els articles 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació del present edicte.”

Alaquàs, 18 de maig de 2005. L'alcalde, Jorge Alarte Gorbe.

APROVACIÓ DEFINITIVA ADOPTADA PER ACORD DE PLE DE 28-04-2005.

PUBLICACIÓ BOP NÚM. 135, DE 09-06-2005