



## ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EDUCACIÓ INFANTIL A LA PRIMERA INFÀNCIA (0 A 3 ANYS) DE L'AJUNTAMENT D'ALQUÀS

### CAPÍTOL I

#### Disposicions generals

##### Article 1. Objecte

La present Ordenança té com a objecte regular els serveis d'educació infantil dirigits a la primera infància (0 a 3 anys) a prestar per l'Ajuntament d'Alaquàs, a fi d'afavorir el desenvolupament integral dels/de les menors i complir a les competències que en aquesta matèria correspon als ajuntaments.

##### Article 2. Àmbit

La present Ordenança serà aplicable a l'Escola d'Educació Infantil de 1r cicle, denominada l'Alqueria, de titularitat municipal. Així com aquelles que l'Ajuntament establisca en el futur.

##### Article 3. Dependència

L'Escola Infantil de titularitat municipal dependrà de l'Àrea d'Educació d'aquest Ajuntament qui, així mateix, exercirà les funcions de direcció i/o inspecció que corresponguen a aquesta Corporació, sobre serveis d'educació infantil prestats per tercers.

##### Article 4. Finançament

La prestació dels serveis d'educació infantil es costejaran amb càrrec als crèdits anuals que amb aquesta finalitat es consignen en el Pressupost General de la Corporació per a cada exercici econòmic, que finançaran els mateixos, tant amb recursos ordinaris, entre els que es podrà incloure l'aportació dels usuaris en els termes que s'establisquen en la corresponent Ordenança Municipal, com per la incorporació de crèdits procedents d'altres entitats públiques i privades.

### CAPÍTOL II

#### Règim de les escoles infantils

##### Article 5. Definició

L'Escola Infantil és un centre de caràcter educatiu, que impartirà el primer cicle de l'Educació Infantil i contribuirà al desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu, social i moral dels/de les menors de 0 a 3 anys, així com a la conciliació de la vida laboral i familiar dels progenitors o guardadors de fet.

##### Article 6. Objectius

L'Escola Infantil tindrà els següents objectius:

•Promoure la socialització i educació dels/de les menors contribuint al desenvolupament de les capacitats següents:

1. Conèixer el seu propi cos i les seues possibilitats d'acció: desenvolupament del moviment, el control corporal, primeres manifestacions de comunicació.
2. Relacionar-se amb els altres: desenvolupament de pautes elementals de convivència i relació.
3. Observar i explorar el seu entorn natural, familiar i social: desenvolupament de l'entorn immediat.



•Recolzar la família en la satisfacció de les necessitats fisiobiològiques, cognitives i emocionals dels/de les menors, contribuint a la prevenció i atenció de les necessitats bàsiques de la infància i família.

### **Article 7. Serveis**

1. L'Escola Infantil oferirà als/a les menors un desenvolupament integral en totes les seues capacitats (físic, intel·lectual, afectiva i social), realitzant un treball conjunt entre l'àmbit escolar, la família i l'entorn físic.

2. El catàleg de serveis a prestar per l'Escola Infantil contindrà els següents:

a) Serveis educatius.

Els serveis educatius que s'articularen mitjançant el projecte educatiu d'acord amb la legislació vigent, incidiran en aspectes relacionats amb:

- La identitat i autonomia personal del/de la menor.
- Descobriments del medi físic i social en el que viu i creix el/la menor.
- Comunicació i representació

b) Serveis de menjador

Per servei de menjador s'entendrà esmorzar, menjar i berenar, contemplant un règim de menjars d'acord amb les edats i necessitats de cada menor. El règim alimentari haurà de posseir els nutrients bàsics per a una completa alimentació i es comunicarà als pares i mares.

c) Servei d'atenció a xiquets i xiquetes per a afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.

Consistirà en l'atenció i atenció dels/de les menors, a fi de compatibilitzar la vida laboral i familiar, per a la qual cosa es podran establir horaris d'atenció superiors a la jornada escolar. Qualsevol sol·licitud que supere aquest horari, haurà de ser justificada i autoritzada per la Direcció del Centre.

d) Servei d'atenció i formació de pares

Consistirà en la prestació de suport i assessorament a les mares i pares o representants legals en aspectes socials i educatius referents a l'educació dels seus fills.

e) Servei Psicopedagògic. La funció del qual serà:

- Proposar programes que fomenten el desenvolupament integral de l'alumnat.
- Intervenció i assessorament en els problemes relacionats amb la primera infància.
- Detecció de necessitats educatives especials i orientació a pares i mares i educadors/es.
- Dissenyar, elaborar i executar programes formatius per a pares i mares i professorat.

3. En tot moment, a l'Escola Infantil es vetllarà per l'atenció i atenció dels/de les menors durant la seua permanència en el centre; la detecció i valoració de possibles anomalies físiques, psíquiques i/o sensorials, abans que aquestes tinguen caràcter irreversible i, la identificació de possibles situacions de desprotecció infantil.

### **Article 8. Calendari i horari escolar (redacció atorgada en expedient de modificació, Ple de 27-9-2012)**

1. L'Escola Infantil Municipal estarà oberta durant 10 mesos a l'any, de setembre a juny, ajustada al calendari escolar establert per a cada curs. I amb caràcter extraescolar s'organitzarà durant el mes de juliol Escola d'Estiu, de 0 a 3 anys.



2. La data d'ingrés ordinari serà la indicada per la Conselleria de Cultura, Educació i Esports; no obstant això, l'equip educatiu del centre podrà establir durant els deu primers dies del mes de setembre, l'entrada escalonada dels/de les menors de nou ingrés així com un horari flexible d'incorporació, per a facilitar el procés d'adaptació dels mateixos.

3. L'Escola Infantil Municipal podrà estar oberta des de les 7 hores i fins a les 17 hores. Es considerarà jornada escolar normal dels centres l'horari comprés entre les 9 hores i les 17 hores, i horari ampliat de 7 a 9 hores en concepte d'Escola Matinera.

4. La utilització de l'horari ampliat, exigirà que les famílies justifiquen aquesta necessitat, mitjançant la documentació oportuna.

### **Article 9. Alumnat i personal**

1. L'Escola Infantil tindrà com a màxim el nombre d'alumnes establert en la normativa educativa reguladora de la matèria.

2. L'Escola Infantil comptarà, com a mínim, amb personal qualificat, de conformitat amb la normativa educativa reguladora de la matèria.

3. S'entendrà per personal qualificat el que s'assenyala a continuació:

- Mestre/a especialista en Educació Infantil o si és el cas professors d'Educació General Bàsica especialista en Preescolar, amb funció de responsable pedagògic/a.
- Educadors/es (Tècnics/ques Superiors en Educació Infantil o semblants).

4. L'Escola Infantil comptarà a més, amb un lloc de Direcció del Centre, que haurà de comptar amb titulació de Mestre/a o la que determine la normativa reguladora del sistema educatiu, que haurà de tindre la condició d'empleat públic i serà designat per l'Alcalde/ssa.

5. La dotació de recursos humans del Centre, serà complementada amb un altre personal necessari (cuina, neteja, manteniment, consergeria, administració, etc).

### **Article 10. Equipament bàsic**

L'equipament bàsic de l'Escola Infantil estarà constituït pel següent:

•Aules:

- 1 Aula de lactants (de 0 a 1 any)
- 2 Aules de caminants d'1a 2 anys )
- 2 Aules de majors (de 2 a 3 anys)
- Zona de dormitoris en cada aula.
- Serveis higiènics en cada aula.
- Zona de menjador en cada aula.
- Aula multiusos.
- Plaça interior.
- 2 Zones de joc d'exterior.

Zona de Serveis:

- Cuina.
- Zona de menjador.
- Magatzem d'aliments.



- Magatzem de neteja.
- Servei de bugaderia.
- Lavabos.

Zona Administració:

- Sala de professorat.
- Despatx de Direcció.
- Gabinet Psicopedagògic.
- Administració–recepció.
- Magatzem.
- Vestidor personal.
- Sala de màquines.
- Sala d'espera.

### **Article 11. Model de gestió organitzatiu i pedagògic**

1. El model de gestió organitzatiu i pedagògic, es concretarà en el Projecte Educatiu del Centre, de conformitat amb la normativa vigent.
2. Es crearà un Consell Escolar que estarà format pels membres següents:

L'Alcalde/ssa o Regidor en qui delegue, que exercirà la Presidència.

Vocals:

- El Director/a.
- El Regidor/a d'Educació.
- 1 representant per grup municipal.
- Jutge/ssa de Pau/persona representativa del poble.
- 2 representants del personal docent:
- 2 representants de pares i mares.

Entre els vocals, es nomenarà un membre que exercirà les funcions de secretari.

Aquest Consell Escolar tindrà com a funcions:

- Establir, aprovar i avaluar els aqueixos del Projecte Educatiu del Centre, el Projecte Curricular, la Programació General Anual i Memòria sense perjudi de les competències que els educadors tenen en matèria d'organització i planificació.
- Elevar, a l'òrgan competent de la Corporació, proposta d'admissió, d'acord amb els criteris de baremació sobre l'admissió de l'alumnat d'acord amb el barem aprovat.
- Proposar a l'Ajuntament millores en les condicions tant de l'edifici com del projecte pedagògic a desenvolupar.
- Proposar les mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el Centre, la igualtat entre homes i dones, i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- Promoure la conservació i la renovació de les instal·lacions i l'equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris.
- Fixar les directrius per a l'elaboració amb fins educatius i culturals amb l'administració local, amb altres centres, entitats i organismes.
- Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions.
- Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió.
- Qualsevol altra que li siga atribuïda per l'administració local.



### **Article 12. Expedient del menor**

L'Escola Infantil d'acord amb la legislació vigent, obrirà expedient personal de cada menor a l'inici de l'escolarització en l'etapa d'Educació Infantil. L'expedient personal integrarà diversos documents, entre els quals figurarà, la fitxa personal en què es consignaran les dades personals de filiació del menor, així com, les dades familiars complementàries, la informació mèdica, els resums d'escolaritat, els informes anuals i l'informe final d'avaluació, i es podrà arxivar a més còpia dels documents personals i familiars que es consideren d'interès.

## **CAPÍTOL III**

### **Disposició de places**

#### **Article 13. Disposicions generals**

1. Per disposició de places s'entendrà tot el que es refereix als destinataris del servei d'Educació Infantil, la sol·licitud de places, documentació, sistema de valoració i resolució a més dels supòsits de renúncia de plaça o baixes.
2. L'admissió en l'Escola Infantil s'entén per curs complet i fins a la finalització del curs escolar en què el/la menor complisca l'edat d'incorporació al segon cicle d'Educació Infantil.
3. La incorporació del/de la menor a l'Escola Infantil es produirà una vegada complides les setze setmanes d'edat.
4. L'assistència i permanència del/de la menor en l'Escola Infantil, implica per part dels seus familiars i representants legals l'acceptació i compliment de les normes del Centre.
5. Els/les usuaris/àries del servei participaran en el finançament del cost de la plaça, de conformitat amb el que estableix la corresponent Ordenança Municipal.

#### **Article 14. Destinatari (redacció atorgada en expedient de modificació, Ple de 27-9-2012)**

1. Podran sol·licitar plaça en l'Escola Infantil, els pares i mares o representants legals dels/de les menors, que complisquen amb el requisit d'edat, de setze setmanes a 3 anys.
2. Es podrà sol·licitar plaça per als/les xiquets/es en fase de gestació quan el seu naixement estiga previst que tinga lloc amb quatre mesos d'antelació al començament del curs.

#### **Article 15. Sol·licituds i terminis (redacció atorgada en expedient de modificació, ple de 27-9-2012)**

1. Les sol·licituds, que podran ser novament ingrés o renovació, es formalitzaran en el model normalitzat que es determine, s'hauran d'acompanyar de la documentació que s'indica en l'article 16.
2. Les instàncies de sol·licitud hauran de ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament, situat en l'Oficina d'Atenció i Informació al Ciutadà o
3. El termini per a presentació de les sol·licituds de renovació de plaça, així com de sol·licitud de plaça de nou ingrés, serà el mateix que s'estableix per a la resta de col·legis públics del municipi. Es podran presentar sol·licituds fora de termini, quan existisquen places lliures.

#### **Article 16. Documentació**

1. A la formalització de matrícula de nou ingrés s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI dels pares/mares o representants legals.
- b) Fotocòpia íntegra del Llibre de Família, on conste la filiació del menor.
- c) Certificat de Residència i Empadronament.
- d) Dues fotografies de carnet del/de la menor.
- e) Fotocòpia de la Targeta de Assistència sanitària.



- f) Certificat mèdic oficial en què conste que el/la menor no pateix malaltia infecciosa o contagiosa, o que l'ha patida i no ha quedat cap seqüela que pose en perill les condicions de salubritat del Centre i la convivència amb els/les altres menors.
- g) Justificants actualitzats dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar procedents del treball personal, rendes, pensions, i qualsevol altre concepte, o si és el cas, de la targeta actualitzada de demandant d'ocupació i, si és procedent de la percepció de la prestació econòmica per desocupació; l'última nòmina o justificació de la situació laboral. I en tot cas declaració de la renda de l'any anterior o certificat d'Hisenda de no estar obligat a realitzar-la.
- h) Qualsevol altra documentació que s'estime pel sol·licitant, per a acreditar aquelles altres circumstàncies susceptibles de baremació, per exemple especificació de la jornada laboral i/o curs de formació; despeses corresponents a lloguer o amortització de vivenda; informe social, declaració de minusvalidesa, etc.
- i) En el supòsit d'acolliment familiar o preadoptiu, documentació acreditativa que l'avale.
- j) En els de separació o divorci, s'haurà de presentar la corresponent resolució o sentència.

#### **Article 17. Criteris de selecció (redacció atorgada en expedient de modificació, Ple de 27-9-2012)**

1. En compliment de la normativa vigent s'assumeixen els criteris bàsics indicats en el Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances de règim general, igualment s'assumiran les modificacions o canvis de normativa que la Generalitat Valenciana pugua realitzar respecte d'això.
2. Basat en l'habilitació que s'estableix en la Disposició Addicional Setena del Decret 33/2007 pel que l'entitat pública titular d'un Centre d'Educació Infantil de primer cicle pot establir altres criteris complementaris d'admissió, s'estableixen els següents:

-Situació laboral del pare i/o de la mare.

\* En cas que ambdós membres siguin treballadors en actiu, es puntuarà amb 3 punts; en cas de famílies en què treballa un dels membres, es puntuarà amb 1,5 punts; en cas de famílies en què ambdós progenitors no treballen, es puntuarà amb 1 punt; en cas de famílies monoparentals, es puntuarà amb 3 punts a la persona que la forma que es trobe empleada.

-Circumstàncies de caràcter familiar.

\* En els casos de sol·licitud de places para més d'un germà, es puntuarà 3 punts; en els casos de famílies incloses en un programa d'inserció social municipal, es puntuarà amb un màxim de 3 punts.

#### **Article 18. Resolució**

1. Una vegada resoltes les reclamacions o transcorregut el termini sense que s'haja presentat cap, l'Alcalde/ssa o autoritat municipal que ostente la delegació en matèria de gestió educativa, amb la proposta prèvia del Consell Escolar, procedirà a dictar una resolució declarant aprovades les llistes definitives d'admesos/es i de reserva, les quals indicaran la puntuació obtinguda en el barem.
2. Les llistes definitives seran exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i Escola, la dita publicació substitueix a la notificació de cada interessat i tindrà els mateixos efectes que aquesta.
3. Sense perjudi dels supòsits d'accés directe, previstos en l'article 13.3 de la present Ordenança, per a cobrir vacants que es pogueren produir al llarg de l'any, s'aplicarà per ordre de puntuació la llista de reserva definitiva, que tindrà vigència fins al moment d'iniciar-se el període de reserva de plaça de la convocatòria de l'any següent, transcorreguda la dita data i fins al mes de juny qualsevol baixa que es produísca no es cobrirà, a excepció del nivell de 2 a 3 anys i dels casos proposats pel Consell Escolar després d'un estudi i valoració dels mateixos.



### **Article 19. Renúncia de plaça**

1. Qualsevol interessat/da podrà renunciar a la plaça, comunicant-ho al centre.
2. En tot cas, s'entendrà com a renúncia expressa a la seua plaça i es procedirà a la seua substitució per un altre/a menor de la llista de reserva, qualsevol de les circumstàncies que s'assenyalen a continuació:
  - La no assistència del/de la menor, sense cap comunicació en la segona quinzena del mes de setembre.
  - La no assistència en el centre, del/de la menor assignat/da en la llista de reserva.

### **Article 20. Baixes (redacció atorgada en expedient de modificació, ple de 27-9-2012)**

1. Les baixes voluntàries que es produïsquen durant el curs, s'hauran de comunicar per escrit al Centre amb un mínim de 15 dies d'antelació, passats els quals es procedirà al cobrament del mes següent.
2. A més de les baixes voluntàries seran causa de baixa, qualsevol de les circumstàncies que s'assenyalen a continuació:
  - a) La comprovació de falsedat en les dades o documents aportats en el moment de la sol·licitud d'admissió.
  - b) L'ocultació de dades econòmiques que hagueren portat a un càlcul erroni de la quota aplicada a la plaça.
  - c) La negativa, expressa o tàctica a aportar les dades o documents que es requerisquen per aquesta ordenança.
  - d) L'impagament de la quota fixada durant 1 mes.
3. En tot cas, el Centre, comunicarà a les famílies la baixa del/la xiquet/a en l'Escola Infantil. Una vegada transcorreguts dos dies sense constar notificació o comunicació de la família, es procedirà a cobrir la vacant.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els criteris de baremació establerts en l'article 17 d'aquesta Ordenança es podran modificar per acord motivat de la Junta de Govern Local.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança una vegada aprovada pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i una vegada transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Alaquàs, 23 d'octubre de 2012. L'Alcaldeessa, Elvira García Campos.  
2012/28389

### **APROVACIÓ DEFINITIVA ADOPTADA PER ACORD DE PLE DE 27-09-2012 PUBLICACIÓ AL BOP NÚM. 252, de 02-11-2012.**

### **MODIFICACIÓ PUNTUAL (ART. 11 APARTAT 2) APROBACIÓ INICIAL EN ACORD DE PLE DE 26-11-2015, ELEVADA A DEFINITIVA EN ABSÈNCIA DE RECLAMACIONS, AMB PUBLICACIÓ EN EL BOP NÚM. 21, de 02-02-2016**