

Aprovació definitiva mitjançant acord plenari de 26-07-2018, amb publicació del seu text íntegre al BOP núm.157, de 14 d'agost de 2018.

“REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL D'ALAUQUÀS”

La legislació sobre policies locals de la Comunitat Valenciana estableix la possibilitat que els seus membres puguen per raons d'edat o malaltia acollir-se a la figura de la segona activitat. Si bé tant la Llei 17/2017 de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana com el Decret 19/2003 del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la norma marc sobre estructura, organització i funcionament dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, estableixen uns principis bàsics en relació a aquesta; L'absència d'un decret de desenvolupament en la matèria i en virtut del principi d'autonomia local, per part de l'administració local es procedeix a desenvolupar amb caràcter reglamentari la situació administrativa especial de segona activitat, del personal funcionari de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alaquàs, i es pretén compatibilitzar els drets funcionaris, amb els interessos generals de l'organització municipal i policial.

Article 1. Naturalesa.

La situació de segona activitat és la situació administrativa especial del personal funcionari dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, que té per objecte fonamental garantir una adequada aptitud psicofísica mentre romangua en actiu, assegurant l'eficàcia del servei així com les necessitats orgàniques i funcionals de l'organització policial.

Article 2. Causes.

Les causes per les quals es podrà passar a la situació de segona activitat seran les següents:

- a) Per raó d'edat, conforme les condicions i el compliment de les edats que es determinen per a cada escala en l'article tercer del present reglament.
- b) Per insuficiència de les aptituds psicofísiques per a l'acompliment de la funció policial, conforme les condicions que recull l'article quart del present reglament.
- c) Per embaràs, mentre dure la gestació i lactància. Conforme les condicions que recull l'article cinqué del present reglament.

Article 3. Per raó d'edat.

1. Es podrà sol·licitar voluntàriament per la persona interessada que ho desitge o instar d'ofici per l'Ajuntament, sempre que s'haja romàs en situació d'actiu i haja prestat serveis com a mínim, els cinc anys immediatament anteriors a la petició, en complir-se les següents edats:

- Escala Superior: 60 anys.
- Escala Tècnica: 58 anys.
- Escala Executiva: 56 anys.
- Escala Bàsica: 55 anys.

La sol·licitud de passada a la situació de segona activitat a petició pròpia es realitzarà amb antelació suficient al compliment de l'edat prevista per al pas a la segona activitat i podrà realitzar-se fins a amb 3 mesos d'antelació al compliment de l'edat prevista per al pas a la segona activitat.

2. L'Ajuntament d'Alaquàs, per al supòsit d'ofici, haurà de notificar a les persones membres de la Policia Local, la iniciació de l'expedient d'ofici a la situació de segona activitat amb una antelació mínima igualment de tres mesos al compliment de l'edat corresponent a la seua escala, a aquest efecte que les persones interessades puguen sol·licitar si escau, un ajornament. Aquest ajornament, també podrà ser presentat si escau, amb una antelació mínima de tres mesos a l'edat prevista en l'apartat primer del present. L'ajornament podrà ser denegat per resolució motivada.

Article 4. Per insuficiència de les aptituds psicofísiques.

1- Els i les funcionàries pertanyents al Cos de la Policia Local d'Alaquàs, passaran a segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques en qualsevol moment, quan les seues condicions físiques o psíquiques així ho aconsellen i no siga susceptible de declarar-se en situació de gran invalidesa o invalidesa permanent absoluta. Aquest pas, per disminució de l'aptitud física o psíquica, podrà instar-se per la Corporació o per la persona interessada, i s'haurà de dictaminar per un tribunal mèdic, d'acord amb el següent procediment:

a. Després de la iniciació del procediment a instàncies de la pròpia persona interessada o d'ofici per l'Ajuntament, es remetrà l'expedient a un Tribunal mèdic, format per tres persones facultatives de l'especialitat de què es tracte, dels quals una serà designada per la interessada, una altra per la Conselleria competent i una altra per l'Ajuntament. El règim de funcionament del tribunal serà el previst per als òrgans col·legiats i li correspondrà apreciar la insuficiència física o psíquica.

b. El tribunal valorarà les circumstàncies en la persona afectada que li impedisquen o minoren de forma manifesta, les aptituds funcionals i la seua capacitat professional, emetent el corresponent dictamen, en el qual es reflectiran les causes que han determinat la disminució de la capacitat per al servei ordinari.

c. El dictamen mèdic que s'elabore garantirà el secret necessari i conclourà amb la declaració d'apte o no apte. Aquest dictamen emés pel tribunal mèdic vincularà a l'òrgan competent per a declarar el pas a la situació de segona activitat.

d. El tribunal mèdic en el seu dictamen podrà disposar així mateix el reingrés de la persona interessada a l'activitat ordinària, una vegada que es produïska la seua total recuperació. Podrà sol·licitar-se igualment en qualsevol moment la revisió per la interessada o per l'Alcaldia, amb l'informe de la prefectura del cos, quan hagen desaparegut les causes que van motivar el pas, i es requerirà l'emissió de nou dictamen per tribunal mèdic.

Article 5. Embaràs.

A petició de la interessada quan la mateixa acredite, mitjançant un certificat mèdic oficial expedit per qualsevol persona facultativa mèdica col·legiada, la seua gestació, així com durant el període de lactància, s'establirà com a límit màxim del període de lactància als presents efectes, en un any natural des del naixement.

Article 6. Tramitació de les sol·licituds.

1- Qui estant inclòs en qualsevol dels supòsits establerts en el present reglament, volguera sol·licitar el pas a la segona activitat, haurà de fer-ho per mitjà d'instància dirigida a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament, en la qual farà constar:

- a. Nom, cognoms, edat, escala, categoria, antiguitat i número identificació professional.
- b. Circumstàncies per les quals sol·licita el pas a la segona activitat.

2- El pas a la situació de segona activitat amb destinació es produirà com a norma general, dins del cos de la Policia Local d'Alaquàs, per als llocs vacants de segona activitat. Si no fóra possible per falta de llocs en aquesta situació dins del Cos de la Policia Local d'Alaquàs, podran assignar-los a altres serveis o dependències municipals a llocs d'igual o similar categoria, sense perdre la condició de policia i únicament amb les funcions de l'article onzé.

3- En funció de la disponibilitat de personal i les necessitats orgàniques i funcionals de l'organització policial, el personal funcionari que passe a la situació de segona activitat podrà ocupar, fins a aconseguir la jubilació, aquells llocs de treball que s'assenyalen com a vacants per a funcionariat de segona activitat. En el cas de no existir llocs de segona activitat en el catàleg de llocs de treball, fins que es creuen els mateixos, mitjançant ordre del cos, realitzaran únicament funcions de segona activitat *de facto*, recollides en el present reglament, conforme les necessitats orgàniques i funcionals anteriorment referides.

4- El procediment d'assignació d'un lloc de treball de segona activitat serà instruït per l'òrgan competent en matèria de personal de l'Ajuntament d'Alaquàs, previ informe de la prefectura del cos.

5- La competència per a resoldre el pas a la situació de segona activitat correspondrà a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament d'Alaquàs. El termini per a resoldre serà de sis mesos.

6- La Corporació municipal aprovarà anualment en els seus pressupostos la corresponent dotació econòmica perquè els llocs de segona activitat puguen ser ocupats en aquesta situació preveient per a això el nombre de membres del cos que en aqueix any

puguen passar a aquesta, creant tantes places lliures de la mateixa escala i categoria com llocs de segona activitat es creen.

7- Sense perjudici d'el que es preveu en l'apartat anterior, en el cas de no produir-se situacions de segona activitat l'any següent, les places de vacants segons la relació de llocs de treball es convertiran automàticament en places de servei actiu, donant compte a la Mesa General de Negociació i el Ple, i es podran ocupar amb caràcter d'urgència per qualsevol dels procediments legalment establerts fins a la seua nova catalogació.

Article 7. Característiques i efectes.

1- En la situació de segona activitat s'ostentarà la categoria que es posseïa en el moment de produir-se el pas a aquesta situació. En cap cas podran passar a segona activitat els policies que perden la condició de personal funcionari, segons la legislació vigent.

2- Les i els policies en situació de segona activitat actuaran sota la dependència jeràrquica i funcional de la Prefectura de la Policia Local, sent les funcions a desenvolupar les contingudes en el present reglament, no existint especialitats dins del personal funcionari de segona activitat, la qual cosa permet la seua mobilitat entre llocs, mitjançant ordre motivada. Serà possible la rotació de llocs, per a millorar les condicions del servei públic prestat i del funcionariat de segona activitat.

3- El personal funcionari en situació de segona activitat no podrà participar en els processos d'ascens a categories professionals superiors dins del cos de la policia local, excepció feta dels supòsits d'embaràs i lactància previstos en l'art.5.

4- La uniformitat serà l'adequada, conforme normativa autonòmica al lloc de treball que s'assigne per la prefectura del Cos amb armes, excepte que les condicions psicofísiques o lloc no ho aconsellen mitjançant informe motivat d'especialista. Si el pas a la situació de segona activitat fóra motivat per les condicions psicofísiques del funcionari i així es fera constar en el dictamen emés pel Tribunal Mèdic, per presentar un perill propi o alié, es decretarà per l'Alcaldia la retirada de l'arma reglamentària, remetent informe igualment a la intervenció d'armes de la GC perquè en prenga coneixement i efectes oportuns.

5- El pas a segona activitat, amb la finalitat de garantir l'adequada aptitud psicofísica mentre romanguen en actiu, comporta el dret a no realitzar funcions policials eminentment operatives a vegades arriscades i penoses. D'acord, aquests funcionaris no es podran acollir al sistema de serveis extraordinaris pactat per aquest Ajuntament amb caràcter general per a Policia Local. Sí que podran realitzar serveis extraordinaris o hores extra segons conveni, quan s'estimara necessari, en llocs/funcions de segona activitat.

6- El pas a segona activitat, amb la finalitat de garantir l'adequada aptitud psicofísica mentre romanga en actiu el personal funcionari, comporta el dret a no realitzar torns de nit, excepte si el lloc ho requerira i fóra acceptat voluntàriament.

7- El pas a segona activitat comporta la mateixa jornada laboral en còmput anual que el funcionariat de l'administració general i es desenvoluparà en torns de treball de 5x2 (jornada 7,5 hores) assegurant un mínim si escau de 4 llocs en aquest torn de treball, que les seues vacants s'assignaran conforme les normes establertes en l'article 10 del present reglament o de 7x7 (jornada de 8 hores només llocs de reguarda) garantint-se en aquest últim cas un període addicional de vacances (7 dies) fora del període de falles o estival (març, juny/sept),

més els dies addicionals d'antiguitat per assumptes propis/vacances que si escau li correspongueren al funcionari o funcionària.

8- L'assumpció voluntària del torn de nit, en règim exclusivament de reguarda, comportarà un torn de treball de 6x8, més els dies addicionals d'antiguitat per assumptes propis/vacances que si escau li correspongueren a la funcionària o funcionari.

Article 8. Retribucions.

1. El personal en situació de segona activitat amb destinació percebrà la totalitat de les retribucions bàsiques que corresponguen a la seua categoria en actiu, les de caràcter personal que tinguen reconegudes i les específiques inherents al lloc de treball de procedència.

2. Durant la permanència en la situació de segona activitat sense destinació, es percebran les retribucions bàsiques que corresponguen a la categoria de pertinença, així com un complement d'una quantia mínima igual al 80% de les retribucions complementàries.

3. El temps transcorregut en la situació de segona activitat serà computable a l'efecte de triennis.

Article 9. Règim disciplinari.

1. El personal funcionari del cos de la Policia Local en situació de segona activitat amb destinació estarà subjecte a idèntic règim disciplinari i d'incompatibilitat que el funcionariat de policia en actiu.

2. El personal funcionari del cos de Policia Local en situació de segona activitat en expectativa de destinació estarà subjecte al règim disciplinari i d'incompatibilitat de la funció pública.

Art. 10. Valoració.

1- Els llocs de segona activitat nous o vacants, s'atribuiran seguint les següents variables en ordre de prioritat:

a. Per major deterioració física/psíquica (excepte incompatibilitat per a tasques pròpies del lloc).

b. Per major categoria.

c. Per major formació i qualificació del funcionari/ària.

d. Per major antiguitat.

e. Per major edat

2- En cas d'empat es valoraran els mèrits de les persones concurrents i serà el que determinarà finalment l'ordre de prioritat, tenint en compte a més les característiques del lloc. Per a la valoració dels mèrits s'estarà al que s'estableix en les normes autonòmiques d'aplicació a les Polícies Locals.

Article 11. Funcions.

Són funcions compatibles a tot el funcionariat de segona activitat, de dret o *de facto*, les següents:

1- Atenció a la ciutadania—Radio patrulles (Reforç): El lloc es recolzarà amb personal del servei ordinari, quan el mateix siga imparell i major a cinc persones funcionàries treballant en el torn, i el funcionari o funcionària imparell quedarà en suport del de reforç, de 2a activitat, sempre que el servei ho permeta.

a. Atendre trucades telefòniques a la central de Policia Local, 112, central d'alarmes, CCTV.

b. Realitzar els avisos oportuns (ambulàncies, bombers).

c. Traslladar avisos a la superioritat.

d. Rebre i transmetre avisos a les patrulles policials.

e. Comprovar dades sol·licitades per dotacions policials en sistemes i plataformes informàtiques.

f. Atenció i informació a la ciutadania. Recollida de denúncies.

g. Control d'accés a dependències policials.

h. Confecció de parts, informes policials, tasques administratives.

i. Lliurament de vehicles, claus, custòdia de material policial i resta de funcions inherents al lloc de reguarda, així com tasques administratives derivades d'aquest.

2- Manteniment policial:

a. Comprovació de l'estat dels vehicles (nivells, fluids, motor, carrosseria, material policial vehicles).

b. Trasllat i recollida de vehicles policials del taller.

c. Comprovació de l'estat de dependències policials i gestió de desperfectes o anomalies.

d. Senyalització viària amb caràcter general i en particular mitjançant senyals, per a actes, serveis, proves esportives, culturals, religioses, d'oci.

e. Tasques administratives, derivades del manteniment viari/policial.

3- Policia administrativa:

a. Traslladar documentació i/o objectes a l'/des d'Ajuntament, Jutjat, Fiscalia, Correus, etc. Així com notificacions.

b. Servei d'atenció al públic i/o telefònica.

c. Tasques pròpies d'auxiliar administratiu, com fotocòpies, destrucció, classificació, registre.

d. Acompanyaments autoritats o víctimes VDG, comissions judicials en llançaments i/o talls de via.

e. Quadrants, RH.

f. Informes tècnics, representació.

g. Objectes perduts.

h. Suport web i tasques informàtiques.

- i. Vehicles abandonats, embargats i la seua tramitació.
- j. Gestió informàtica DGT: Programa Arena i/o similars.
- k. Control i actualització bases dades empreses polígons industrials.
- l. Control de guals municipals.
- m. Control i actualització de bases de dades d'establiments públics i/o comerços de la població.
- n. Compliment ordenances.
- o. Tramitació d'expedients.
- p. Verificació i reposició de material d'oficina i policial.

4- Intendència:

- a. Gestió d'inventaris.
- b. Control i actualització d'actes conforme legalitat i actualitzacions, així com de la diferent normativa municipal (Ordenances...)
- c. Suport tècnic /administratiu a Prefectura.
- d. Gestió de Protecció de Dades.
- e. Gestió de Prevenció de Riscos Laborals.
- f. Gestió armament i munició. Instrucció de tir.
- g. Gestió plans d'emergència i acte-protecció.
- h. Atenció a la ciutadania, queixes veïnals.
- i. Tramitació d'expedients.
- j. Negociat de multes.
- k. Tramitació ordres diàries/servei.
- l. Gestió i assessorament documental tècnic de l'activitat policial.
- m. Coordinació i suport tècnic a l'activitat policial i/o actes públics.
- n. Tasques burocràtiques de caràcter informàtic.
- o. Estadística, anàlisi i estudi de dades. Control de qualitat.
- p. Coordinació àrea/es de treball, dins sistema integral seguretat.

5- Vigilància i control policial edificis municipals:

- a. Vigilància i control d'edificis públics.
- b. Vigilància i control del dipòsit de vehicles municipal.
- c. Atenció i informació en edificis públics.
- d. Protecció d'edificis municipals, registre de documents, protecció de personalitats i personal funcionari, trasllats en vehicles oficials, assistències a plens, comissions, inspeccions i reunions.

6- Miscel·lània:

- a. Desenvolupar activitats docents per a escolars i col·lectius especialment vulnerables en seguretat viària. Així com passos escolars.
- b. Cooperació amb els serveis municipals en el seguiment de l'absentisme escolar, maltractaments en l'àmbit familiar, violència de gènere, protecció de menors, integració de

col·lectius més desfavorits, transeünts i persones en situació de desemparament o desarrelament familiar o social, etc.

Les referides funcions a efectes descriptius s'han agrupat en àrees homogènies. No obstant això, no són funcions estanques, exclusives o excloents entre si i s'assignaran per ordre de prefectura adequant el personal, nombre d'efectius i característiques del mateix als interessos generals de l'organització municipal i policial, conforme el descrit en el present reglament.

Disposicions addicionals.

PRIMERA. En allò no previst en aquest reglament serà d'aplicació supletòria la normativa autonòmica i el Reial Decret 1.556/1995, de 21 de setembre, de desenvolupament de la Llei 24/2001, pel qual es regula la situació de segona activitat en el Cos Nacional de Policia i Llei Orgànica 9/2015 de 28 de juliol, de Règim de Personal de la Policia Nacional i la normativa que siga aplicable amb caràcter general.

SEGONA. Per a facilitar el desenvolupament de les funcions que corresponguen a la segona activitat l'Ajuntament propiciarà la realització de cursos de formació administrativa i els altres que foren necessaris perquè aquest personal funcionari puga desenvolupar la seua nova activitat o els canvis.

Disposicions transitòries.

PRIMERA. L'aplicació dels articles que requerisquen un augment econòmic s'aplicaran en el pròxim exercici pressupostari d'existir consignació i aprovar-ho el Ple.

SEGONA. En relació als torns de treball, es respectaran els anteriors que vinguen efectuant el personal funcionari que ja es trobe en segona activitat a l'entrada en vigor del present Reglament, tret que els resulten voluntàriament més beneficiosos.”