

PRIMER EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN (TIPO TEST) DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 12 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, VACANTES EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALQUÀS. FECHA 27/07/2021 .-SOLUCIONES CORREGIDAS TRAS DETECTARSE UN ERROR EN LA PREGUNTA Nº 20

1.- Respecto de las leyes orgánicas:

- a) Son aprobadas por las Cortes Generales en materia de auto organización.
- b) Según artículo 81 de la Constitución, tienen rango jerárquico superior al de las leyes ordinarias.
- c) Requieren mayoría absoluta de ambas cámaras de las Cortes Generales.
- d) Todas las respuestas son falsas.**

2.- De conformidad con el artículo 46.2 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, las sesiones extraordinarias se celebrarán:

- a) Cuando lo decida el Presidente, en los casos predeterminados por la Ley.
- b) Cuando lo solicite la cuarta parte, al menos, del número de hecho de miembros de la Corporación.
- c) Cuando lo solicite la tercera parte, al menos del número legal de miembros de la Corporación.
- d) Ninguna de las anteriores.**

3.- Según el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden a:

- a) Los funcionarios de carrera**
- b) Los funcionarios interinos.
- c) Personal eventual.
- d) Los empleados públicos.

4.- De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la actuación y relaciones de las Administraciones Públicas, deberán respetar los principios de:

- a) Servicio efectivo a las asociaciones de vecinos.
- b) Participación y arbitrariedad en la actuación administrativa.
- c) Responsabilidad por la gestión privada.
- d) Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos.**



5.- La avocación de competencias por el órgano delegante supone

- a) **Revocar la competencia anteriormente delegada.**
- b) Ampliar temporalmente la competencia delegada.
- c) Asumir temporalmente la competencia delegada.
- d) Modificar con carácter permanente la competencia delegada.

6.- Según el artículo 110 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Alaquàs, publicado en el BOP de Valencia nº 49, de fecha 11/03/2019, entre la convocatoria y la celebración de las sesiones de las Comisiones Informativas deberán transcurrir al menos:

- a) Dos días hábiles.
- b) Dos días naturales.
- c) Tres días hábiles.
- d) **Ninguna es correcta.**

7.- Las resoluciones definitivas de la alteración de los términos municipales se publicarán, de conformidad con el artículo 13 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales:

- a) En el Boletín Oficial del Estado.
- b) En el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
- c) En el Boletín Oficial de la Provincia respectiva.
- d) **En todos los anteriores.**

8.- Contra la resolución de un incidente de recusación, ¿Qué recursos caben?:

- a) **Ninguno, sin perjuicio de alegar la misma al recurrir contra el acto que ponga fin al procedimiento.**
- b) El potestativo de reposición.
- c) El de alzada ante el instructor del procedimiento.
- d) Todas son falsas.

9.- ¿En qué subescala se clasifica la plaza correspondiente a Arquitecto Municipal?

- a) En la de servicios especiales, categoría: plazas cometidos especiales.
- b) **En la de servicios técnicos, categoría: técnico superior.**
- c) En la Urbanística o en la de Infraestructuras, conforme esté establecido por la RPT.
- d) En la subescala Técnica de la Escala de Administración General.

10.- La Constitución garantiza entre otros principios:

- a) **La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.**
- b) La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables.
- c) La retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.
- d) La retroactividad general de las disposiciones legales



11.- El procedimiento legalmente previsto para la aprobación de reglamentos locales exige:

- a) El voto afirmativo de la mayoría simple del Pleno de la Corporación.**
- b) El voto favorable de la mayoría especial.
- c) Más votos a favor que en contra.
- d) El voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la Corporación.

12.-El Alcalde en los municipios de régimen común es el órgano competente para:

- a) Aprobar la oferta de empleo público.**
- b) Aprobar el presupuesto y la plantilla de personal.
- c) Aprobar las ordenanzas municipales en materia de personal.
- d) Aprobar el Reglamento Orgánico Municipal, en la parte relativa a las retribuciones de los Concejales.

13.- El procedimiento de aprobación de las ordenanzas locales, se regula en:

- a) El Reglamento de Organización y funcionamiento de las Entidades Locales (ROF).
- b) El Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- c) La Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.**
- d) El Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local.

14.-El Pleno del ayuntamiento:

- a) Como regla general adopta sus acuerdos por mayoría absoluta.
- b) Para su válida constitución se requiere que la convocatoria se efectúe al menos con cuarenta y ocho horas de antelación.
- c) Ha de celebrar sesión ordinaria cada mes.
- d) Adopta sus acuerdos mediante votación ordinaria con carácter general.**

15.-El Pleno está integrado por:

- a) El alcalde, el secretario de la Corporación y todos los concejales
- b) El alcalde y los concejales elegidos por él mismo.
- c) Por el Alcalde, todos los concejales, el Secretario y el Interventor
- d) Por todos los concejales y presidido por el alcalde**

16.-La Protección Civil es servicio mínimo en los Municipios de:

- a) Más de 2.000 habitantes.
- b) Más de 20.000 habitantes.**
- c) Más de 500 habitantes.
- d) Más de 5.000 habitantes.



17.-La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), contiene:

- a) 133 artículos, 6 disposiciones adicionales, 5 transitorias, 1 derogatoria y 7 finales.**
- b) 135 artículos, 5 disposiciones adicionales, 5 transitorias, 1 derogatoria y 7 finales.
- c) 137 artículos, 4 disposiciones adicionales, 5 transitorias, 1 derogatoria y 7 finales
- d) Ninguna es correcta

18.- A los efectos previstos en la Ley 39/2015, tendrán capacidad de obrar ante las administraciones públicas:

- a) Las personas físicas o jurídicas que no ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas administrativas.
- b) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación no esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- c) Cuando la Ley no lo declare expresamente, los afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
- d) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.**

19.- El importe de los precios públicos:

- a) Deberá cubrir, como mínimo, el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.**
- b) Deberá cubrir, como mínimo, la mitad del coste del servicio prestado o de la actividad realizada.
- c) No podrá exceder del coste del servicio prestado o de la actividad realizada.
- d) No podrá exigirse en régimen de autoliquidación.

20.-Cuál de las siguientes características no es propia de las tasas?

- a) Es un ingreso de derecho público.
- b) Es necesario que el particular solicite la prestación del servicio o la utilización del dominio público local.
- c) Es necesario que exista una necesidad individualizable atendida solo por el sector público.**
- d) Se devengan con la utilización del dominio público local.

21.- De las siguientes afirmaciones identifica cual es la falsa:



- a) El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- b) La resolución del recurso estimará en todo o en parte o desestimará las pretensiones formuladas en el mismo o declarará su inadmisión.
- c) Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabrá recurso en vía administrativa.**
- d) Contra los actos firmes en vía administrativa, solo procederá el recurso extraordinario de revisión cuando concurren alguna de las circunstancias previstas en el art. 125.1.

22.- De las leyes orgánicas se puede predicar que:

- a) Tienen rango jerárquico superior a la ley ordinaria.
- b) Sólo su aprobación exige mayoría absoluta del Congreso.
- c) Tanto su aprobación como su modificación o derogación exige la mayoría absoluta.**
- d) La respuesta c) es correcta, salvo en lo relativo a la mayoría exigida, que es de 2/3.

23.- Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, de conformidad con el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
- c) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- d) Todas las anteriores son correctas.**

24.- En la escala de administración general de los funcionarios propios locales se distinguen las siguientes subescalas:

- a) Técnica, de gestión, administrativa, auxiliar y subalterna.**
- b) Técnica, de gestión, administrativa y auxiliar.
- c) Técnica, administrativa, auxiliar y subalterna.
- d) Todas las respuestas son falsas

25.- Según el art. 64 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP) la renuncia a la condición de funcionario:

- a) No está sujeta a requisito alguno.
- b) No requiere aceptación.
- c) No podrá ser aceptada cuando el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario.**



d) Ninguna de las anteriores es válida.

26.- ¿Cuál de estas afirmaciones es incorrecta?

a) El informe emitido fuera de plazo no podrá ser tenido en cuenta al adoptar la correspondiente resolución.

b) Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y de acuerdo con los requisitos que señala el artículo 26 en el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.

c) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones salvo cuando se trate de un informe preceptivo, en cuyo caso se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento en los términos establecidos en la letra d) del apartado 1 del artículo 22.

d) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.

27.- Con respecto a los recursos administrativos, señale la respuesta incorrecta:

a) Las leyes podrán sustituir el recurso de alzada, en supuestos o ámbitos sectoriales determinados, y cuando la especificidad de la materia así lo justifique, por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje.

b) Ponen fin a la vía administrativa, entre otros, las resoluciones de los recursos de alzada y las resoluciones de órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico.

c) El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.

d) Cuando el recurso tenga por objeto la impugnación de un acto administrativo que afecte a una pluralidad indeterminada de personas, la suspensión de su eficacia habrá de ser publicada siempre en el Boletín oficial del Estado.

28.-Cuál de los siguientes derechos puede ser objeto de suspensión cuando se declare un Estado de excepción:

a) Los derechos reconocidos en el artículo 18.1 de la Constitución.

b) Los derechos reconocidos en el artículo 20.1 apartados a) y d) de la Constitución.

c) El derecho reconocido en el artículo 37.1 de la Constitución.

d) Los derechos reconocidos en el artículo 20.1 apartados b) y c) de la Constitución.

29.- Las situaciones administrativas resultan de aplicación a:

a) Los empleados públicos.

b) Los funcionarios públicos.

c) Los funcionarios de carrera.

d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

30.- El Gobierno podrá dictar disposiciones legislativas provisionales que tomarán la forma de Decretos-leyes y que no podrán afectar:



- a) **Al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado.**
- b) A los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título II.
- c) Al régimen de las provincias y municipios ni al Derecho electoral general.
- d) Es el Congreso el que dicta los Decretos – Leyes y no el Gobierno.

PREGUNTAS RESERVA:

1.- Según el TRLHL el establecimiento o modificación de los precios públicos corresponde:

- a) Exclusivamente a la Junta de Gobierno, sin que pueda delegar en el pleno.
- b) Exclusivamente al pleno, sin que pueda delegar en la Junta de Gobierno.
- c) A la Junta de Gobierno, aunque puede delegar en el pleno.
- d) **Al pleno aunque puede delegar en la Junta de Gobierno.**

2.- Las normas dictadas por las entidades locales:

- a) Están subordinadas en todo caso a las que dicten el Estado y las Comunidades Autónomas.
- b) Las entidades locales no pueden dictar normas
- c) **Han de aprobarse siempre por el Ayuntamiento Pleno**
- d) Su aprobación ha de notificarse a los afectados o publicarse, según los casos.

3.- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución en un recurso potestativo de reposición es de:

- a) Dos meses
- b) **Un mes**
- c) 30 días
- d) Ninguna es correcta.

4.- En el trámite de audiencia, los interesados podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes:

- a) En un plazo no inferior a 5 días ni superior a 15
- b) **En un plazo no inferior a 10 días ni superior a 15**
- c) En un plazo de 20 días hábiles



d) En un plazo de 15 días naturales

5.- Los procedimientos administrativos se iniciarán de oficio:

- a) Por acuerdo del órgano competente por propia iniciativa.
- b) Por acuerdo del órgano competente como consecuencia de orden superior.
- c) Por denuncia.
- d) Todas las anteriores son correctas.**